

**ПОЛИТИКА**  
30.07.2024 № 2

г. Брест

**в отношении обработки  
персональных данных  
потребителей услуг ООО «СтатусЦентр»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных потребителей услуг ООО «СтатусЦентр» (далее – «Политика») разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. ООО «СтатусЦентр» (далее – «Общество») уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой Обществом персональных данных потребителей гостиничных и прочих услуг, оказываемых Обществом, участников программы лояльности Общества (далее, если иное не определено Политикой – «субъекты персональных данных», «потребители»).

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации всех процессов при осуществлении гостиничного обслуживания в гостинице «Бутик-отель «STATUS» и оказании иных услуг Обществом, связанных с обработкой персональных данных и обеспечением их защиты.

1.5. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.6. Контактные данные Общества:

ООО «СтатусЦентр»

224023, г. Брест, пр-т Республики, 1/2

адрес электронной почты: info@statuscenter.by

+375 29 151 58 58

1.7. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на Общества [www.statuscenter.by](http://www.statuscenter.by) (далее – «Сайт»), в отношении кандидатов на трудоустройство, контрагентов Общества (физические лица, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры, представители субъектов хозяйствования), аффилированных лиц.

1.8. Настоящая Политика размещается в неограниченном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте [www.statuscenter.by](http://www.statuscenter.by), а также на стойке ресепшен в фойе гостинично-офисного здания Общества по пр-ту Республики, 1/2 в г. Бресте для ознакомления любыми заинтересованными лицами.

1.9. Термины, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, предусмотренных Законом о персональных данных, если иное не вытекает из содержания отдельных положений Политики.

## 2. ЦЕЛИ, ОСНОВАНИЯ, ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

2.1. Цели обработки персональных данных Обществом основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Обществом деятельности, реализуемых бизнес-процессах.

2.2. Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных определяются приложением 1 к настоящей Политике.

2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- субъектов персональных данных, являющихся потенциальными потребителями услуг гостиницы «Бутик-отель «STATUS», иных услуг Общества и/или намеревающихся стать таковыми,
- субъектов персональных данных, являющихся потребителями услуг гостиницы «Бутик-отель «STATUS», иных услуг Общества,
- представителей лиц, указанных в настоящем пункте,
- пользователей Сайта, обратившихся посредством формы обратной связи «обратный звонок».

2.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется Обществом на следующих основаниях:

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- персональные данные получены на основании согласия субъекта персональных данных, представляющего собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных,
- персональные данные указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
- персональные данные обрабатываются в случаях, когда их обработка является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами;
- персональные данные обрабатываются в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия персональных данных;
- на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством.

2.5. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется Обществом на основании следующих принципов:

- законность обработки персональных данных;
- соразмерность обработки персональных данных заявленным целям их обработки;
- обеспечение на всех этапах обработки персональных данных справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;
- ограничение обработки персональных данных достижением законных заявленных настоящей Политикой целей;
- недопустимости обработки персональных данных, не совместимых с первоначально заявленными целями их обработки;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным настоящей Политикой целям их обработки;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение прозрачности процесса обработки персональных данных;
- обеспечение достоверности обрабатываемых персональных данных, их достаточности для целей обработки;

- соответствия состава и объема обрабатываемых персональных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- обеспечение хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем того требуют законные заявленные настоящей Политикой цели обработки персональных данных.

2.6. При осуществлении обработки персональных данных Обществом не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора, объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой, избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям обработки,

2.7. Общество не осуществляет обработку специальных персональных данных.

2.8. Общество не осуществляет распространение персональных данных.

2.9. Общество не предоставляет персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда предоставление персональных данных является обязанностью Общества в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.10. Предоставление персональных данных государственным органам осуществляется в объеме и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2.11. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

2.12. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140. В случае, когда срок хранения персональных данных законодательством не определен, Общество определяет срок хранения персональных данных самостоятельно исходя из целей и принципов обработки персональных данных.

2.13. В целях обеспечения корректного функционирования Сайта и повышение удобства его использования, обеспечения безопасности пользователей Сайта, сбора аналитической информации в обобщенном виде для оценки и дальнейшего улучшения работы Сайта, создания и предоставления персонализированных маркетинговых и рекламных материалов Общество использует файлы cookie. Порядок обработка файлов cookie определен Политикой в отношении обработки файлов cookie, размещенной на Сайте Общества.

2.14. В целях обеспечения общественного порядка и безопасности, обеспечения сохранности имущества Общества, предотвращения его порчи, повреждения, уничтожения, контроля качества обслуживания потребителей, обеспечения объективности при разрешении спорных, конфликтных ситуаций, установления фактических обстоятельств произошедшего события, предупреждения, выявления, пресечения и расследования правонарушений и чрезвычайных ситуаций, Общество осуществляет видеонаблюдение в гостинично-офисном здании. Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения определен в Положении о порядке осуществления видеонаблюдения ООО «СтатусЦентр», размещенном на стойке ресепшен в холле гостинично-офисного здания Общества в г. Бресте по пр-ту Республики, 1/2.

### 3. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

3.1. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных в случае, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) Обществом с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- в иных случаях, установленных законодательством.

3.2. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключенного договора. Уполномоченное лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные в Законе о защите персональных данных, иными актами законодательства.

#### 4. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в иной электронной форме посредством:

- собственноручного подписания согласия по форме, разрабатываемой Обществом;
- проставления соответствующей отметки в регистрационной карте гостя, оформляемой при размещении в гостинице «Бутик-отель «STATUS»;
- проставления субъектом персональных данных отметки на сайте Общества;
- посредством ввода имени, адреса электронной почты или номера телефона субъекта персональных данных в форму обратной связи на Сайте и последующей активации соответствующей ссылки;
- иного способа, позволяющего установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

4.3. Способы получения согласия субъекта персональных данных определяются Обществом по своему усмотрению, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрена необходимость получения согласия субъекта персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

4.4. До получения согласия субъекта персональных данных Общество в письменной или электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию о порядке обработки персональных данных, предусмотренную законодательством, а также разъясняет его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, в также последствия дачи согласия или отказа в даче такого с согласия.

4.5. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в порядке, установленном законодательными актами, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

4.6. Общество обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательными актами.

4.7. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Общество вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами.

## 5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

- место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

5.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

5.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных, иными законодательными актами;

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме лично или почтой по адресу, указанному в п. 1.7 Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме).

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес [security@statuscenter.by](mailto:security@statuscenter.by).

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество при обработке персональных данных обязано:

6.1.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

6.1.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

6.1.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

6.1.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

6.1.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

6.1.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами;

6.1.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Обществу стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

6.1.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

6.1.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

6.1.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами.

## 7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ ОБЩЕСТВОМ

7.1. При обработке персональных данных Общество принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. Обеспечение защиты Обществом персональных данных достигается следующим:

– назначение Обществом лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

– обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике;

– ознакомление работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- разработка Обществом и применение локальных правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных в Обществе;
- установление порядка доступа к персональным данным, том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
- использование лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- использование защищенного паролем доступа к персональным данным;
- внутренний контроль за обработкой персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по защите персональных данных;
- установление фактов несанкционированного доступа и неправомерной обработки персональных данных, принятием мер по устранению допущенных нарушений и условий, способствовавших их совершению;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных
- соблюдение установленных сроков хранения обрабатываемых персональных данных.

7.3. Общество осуществляет защиту персональных данных, предоставленных Обществу субъектом персональных данных, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой, независимо от факта заключения договора между субъектом персональных данных и Обществом.

7.4. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны: знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики, требования законодательства о защите персональных данных;

осуществлять обработку персональных данных исключительно в рамках исполнения своих должностных обязанностей;

не разглашать персональные данные, ставшие им известными при выполнении своих должностных обязанностей и/или в связи с работой в Обществе;

не допускать нерегламентированного, несанкционированного копирования, выписки персональных данных на бумажные и/или электронные носители информации;

пресекать действия (бездействия) других работников Общества, третьих лиц, которые могут привести к разглашению, распространению, несанкционированной передаче персональных данных;

при выявлении факта распространения, несанкционированного предоставления, искажения, уничтожения персональных данных, незамедлительно сообщать о выявлении таких фактов лицу, ответственному за внутренний контроль за обработкой персональных данных, руководству Общества.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы обработки персональных данных, не предусмотренные настоящей Политикой, регулируются законодательством Республики Беларусь.

8.2. Общество в праве в одностороннем порядке по своему усмотрению без предварительного уведомления и/или согласия субъектов персональных данных вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением Политики в новой редакции на Сайте.

8.3. В случае возникновения противоречий между положениями настоящей Политики и законодательством Республики Беларусь действуют нормы законодательства Республики Беларусь.

8.4. Настоящая Политика действует с 01.08.2024.

8.5. С момента утверждения настоящей Политики политика ООО «СтатусЦентр» в отношении обработки персональных данных в бутик-отеле «STATUS» от 15.11.2021 утрачивает силу.

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки  
персональных данных  
потребителей услуг ООО «СтатусЦентр»

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовая основа обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение обращений потребителей	Потребители услуг	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3  (Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	Книга замечаний и предложений - 5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации (п. 89 Перечня*)  Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) - 5 лет после окончания ведения и передачи в архив организации книги замечаний и предложений (п. 90 Перечня)
2	Оформление бронирования гостиничных услуг	Потребители услуг	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, реквизиты банковской карты	абз. 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3  (Постановление Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2006 № 471)	До минования надобности
3	Оказание гостиничных услуг	Потребители услуг	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица, данные военного билета, гражданство, данные иного документа, удостоверяющего личность	абз. 15 и 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3  (Постановление Совета Министров Республики Беларусь 07.04.2006 № 471)  Постановление МВД Республики Беларусь от 01.07.2010 № 214	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, 10 лет – если проверка не проводилась (п. 70 Перечня)
4	Коммуникация с потребителем гостиничных и иных услуг	Потребители услуг	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	абз. 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3	До минования надобности

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовая основа обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Общества (направление уведомлений, запросов, информации, связанных с оказанием услуг Общества, а также прием запросов, заявок, уведомлений потребителей для их обработки и исполнения)				
5	Оформление предварительного заказа услуг общественного питания	Потребители услуг	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	абз. 15 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3	До минования надобности
6	Применение системы видеонаблюдения	Потребители услуг	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3  (Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527)	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
7	Распространение информации посредством аудиовизуального контента через Интернет-ресурсы	Потребители услуг	Изображение человека	Согласие ст. 5 Закона от 07.05.2021 №99-3	До достижения цели
8	Коммуникация с пользователями сайта общества посредством формы обратной связи «обратный звонок»	Пользователь Сайта, обратившийся посредством формы обратной связи «обратный звонок»	Имя, номер телефона или адрес электронной почты	Согласие ст. 5 Закона от 07.05.2021 №99-3	До достижения цели
9	Реализация систем скидок, акций, программы лояльности	Потребители услуг, участник программы лояльности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, номер карты лояльности	Согласие ст. 5 Закона от 07.05.2021 №99-3	1 год после срока, на который выдано согласие (п. 33.-1. Перечня)
10	Информирование субъекта персональных данных об услугах общества, проводимых акциях, рекламных мероприятиях	Потребители услуг	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты	Согласие ст. 5 Закона от 07.05.2021 №99-3	1 год после срока, на который выдано согласие (п. 33.-1. Перечня)

№	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовая основа обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
11	Получение и хранение согласия субъекта персональных данных	Потребители услуг	Сведения о субъекте персональных данных, указанные в согласии	Согласие ст. 5 Закона от 07.05.2021 №99-3	1 год после срока, на который выдано согласие (п. 33.-1. Перечня)
12	Обработка заявлений субъектов персональных данных	Потребители услуг	Сведения о субъекте персональных данных, указанные в заявлении	абз. 20 ст. 6 Закона от 07.05.2021 №99-3	1 год (п. 33.-2. Перечня)
13	Обеспечение удобства пользователей и повышение качества функционирования Сайта (использование файлов cookie)	Потребители услуг, пользователи, просматривающие Сайт	cookie категорий: сессионные, эксплуатационные, функциональные, аналитические	Согласие ст. 5 Закона от 07.05.2021 №99-3	cookie сессионные – до окончания сессии, cookie эксплуатационные, функциональные -12 месяцев. Сторонние cookie хранятся в соответствии с политикой соответствующих сторонних сайтов

\* Перечень типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140.